

**BYLAE A: VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD
VORM 2**

[Regulasie 7]

NOTA:

1. Bewys van identiteit moet deur die versoeker aangeheg word.
2. Indien versoeke namens 'n ander persoon gedoen word, moet bewys van sodanige magtiging by hierdie vorm aangeheg word.

AAN: Die Inligtingsbeampte

(Adres)

E-posadres:

--

Merk met 'n "X"

☐

Versoek word in my eie naam gedoen

☐

Versoek word namens 'n ander persoon gedoen.

PERSOONLIKE INLIGTING			
Volle name			
Identiteitsnommer			
Hoedanigheid waarin versoek gedoen word (wanneer dit namens 'n ander persoon gedoen word)			
Posadres			
Straatadres			
E-posadres			
Kontaknommers	Tel. (B):		Faks:
	Selfoon:		
Volle name van persoon namens wie versoek gedoen word (indien van toepassing):			
Identiteitsnommer			
Posadres			

Straatadres			
E-posadres			
Kontaknommers	Tel. (B)		Faks
	Selfoon		
BESONDERHEDE VAN REKORD VERSOEK Verskaf volledige besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitend die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, sodat die rekord opgespoor kan word. (Indien daar nie genoeg spasie is nie, kan u op 'n aparte bladsy voortgaan en dit by hierdie vorm aanheg. Al die bykomende bladsye moet onderteken word.)			
Beskrywing van rekord of relevante deel van die rekord:			
Verwysingsnommer, indien beskikbaar			
Enige verdere besonderhede van rekord			
TIPE REKORD (Merk die toepaslike blokkie met 'n "X")			
Rekord is in geskrewe of gedrukte vorm			
Rekord bestaan uit virtuele beelde (dit sluit in foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde beelde, sketse, ens.)			
Rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat in klank weergegee kan word			
Rekord word op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou			

VORM VAN TOEGANG (Merk die toepaslike blokkie met 'n "X")	
Gedrukte kopie van rekord (insluitend kopieë van enige virtuele beelde, transkripsies en inligting wat op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word)	
Geskrewe of gedrukte transkripsie van virtuele beelde (dit sluit in foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde beelde, sketse, ens.)	
Transkripsie van klankbaan (geskrewe of gedrukte dokument)	
Kopie van rekord op USB-stokkie (insluitend virtuele beelde en klankbane)	
Kopie van rekord op kompakskyf (insluitend virtuele beelde en klankbane)	
Kopie van rekord gestoor op wolkbergingsbediener	

WYSE VAN TOEGANG (Merk die toepaslike blokkie met 'n "X")	
Persoonlike inspeksie van rekord by geregistreerde adres van die openbare/private liggaam (insluitend luister na opgeneemde woorde, inligting wat in klank weergegee kan word, of inligting wat op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word)	
Posdiens na posadres	
Posdiens na straatadres	
Koerierdiens na straatadres	
Faks van inligting in geskrewe of gedrukte vorm (insluitend transkripsies)	
E-pos met inligting (insluitend klankbane indien moontlik)	
Wolkdeling/lêeroordrag	
Voorkeurtaal (Let daarop dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang verleen kan word in die taal waarin die rekord beskikbaar is)	

BESONDERHEDE VAN REG WAT UITGEOEFEN OF BESKERM MOET WORD	
Indien daar nie genoeg spasie is nie, kan u op 'n aparte bladsy voortgaan en dit by hierdie vorm aanheg. Die versoeker moet al die bykomende bladsye onderteken.	
Dui aan watter reg uitgeoefen of beskerm moet word	

Verduidelik waarom die rekord wat versoek word, nodig is vir die uitoefening of beskerming van die voorgenoemde reg:	

FOOIE	
a)	'n Versoekfooi moet betaal word voordat die versoek oorweeg sal word.
b)	U sal in kennis gestel word van die bedrag van die toegangsfooi wat betaal moet word.
c)	Die fooi betaalbaar vir toegang tot 'n rekord hang af van die vorm waarin toegang vereis word en die redelike tyd wat nodig is om 'n rekord te soek en dit voor te berei.
d)	Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige fooi, meld asseblief die rede vir vrystelling
Rede	

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur of geweier is en, indien dit goedgekeur is, ook die koste verbonde aan u versoek, indien enige. Dui asseblief die voorkeurmanier van korrespondensie aan:

Posadres	Faks	Elektroniese kommunikasie (Spesifiseer asseblief)

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Handtekening van versoeker / persoon namens wie versoek gedoen word

VIR AMPTELIKE GEBRUIK

Verwysingsnommer:	
Versoek ontvang deur: (Noem rang, naam en van van inligtingsbeampte)	
Datum ontvang:	
Toegangsfooi:	
Deposito (indien enige):	

Handtekening van inligtingsbeampte

BYLAE B: PAIA-FOOIE

Foosie ten opsigte van private liggame

Item	Beskrywing	Bedrag
1.	Die versoekfooi betaalbaar deur elke versoeker	R140,00
2.	Fotokopie van A4-grootte bladsy	R2,00 per blad of gedeelte daarvan.
3.	Gedrukte kopie van A4-grootte bladsy	R2,00 per blad of gedeelte daarvan.
4.	Vir 'n kopie in 'n rekenaarleesbare vorm op:	
	(i) USB-stokkie (moet deur versoeker verskaf word)	R40,00
	(ii) Kompakskyf	
	• Indien verskaf deur versoeker	R40,00
	• Indien aan versoeker verskaf	R60,00
5.	Vir transkripsie van visuele beelde per A4-grootte blad	Diens wat uitgekontraakteer word.
6.	Kopie van visuele beelde	Sal afhang van kwotasie van diensverskaffer.
7.	Transkripsie van 'n oudio-opname, per A4-grootte blad	R30,00
8.	Kopie van 'n oudio-opname op:	
	(i) USB-stokkie (moet deur versoeker verskaf word)	R40,00
	(ii) Kompakte skyf	
	• Indien verskaf deur versoeker	R40,00
	• Indien aan versoeker verskaf	R60,00
9.	Om die rekord te soek en voor te berei vir openbaarmaking vir elke uur of gedeelte van 'n uur, uitgesluit die eerste uur, wat redelikerwys vereis word vir sodanige soektog en voorbereiding.	R145,00
	Sal nie 'n totale koste oorskry nie van	R435,00
10.	Deposito: As die soektog langer as 6 uur duur	Een derde van die bedrag per versoek bereken volgens items 2 tot 8.
11.	Posgeld, e-pos of enige ander elektroniese oordrag	Werklike uitgawe, indien enige.

Uitgereik deur

Sibongile Simelane-Quntana

Uitvoerende Direkteur

BYLAE C: VERSOEK OM 'N KOPIE VAN DIE GIDS

VORM 01 [Regulasie 2]



Adres: JD House, Stiemensstraat 27, Braamfontein,
Johannesburg, 2001
Posbus 31533
Braamfontein, Johannesburg, 2017
Tel: 010 023 5200
E-pos: PAIACompliance@infoRegulator.org.za

Ek

Volle name:				
In my hoedanigheid as (merk met "x"):	Inligtingsbeampte		Ander	
Naam van *openbare/private liggaam (indien van toepassing)				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Faks:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Selfoon:	

versoek hiermee die volgende kopie(kopie) van die Gids:

Taal (merk met "X")	Aantal kopieë	Taal (merk met "X")	Aantal kopieë
☐ Sepedi		☐ Sesotho	
☐ Setswana		☐ siSwati	
☐ Tshivenda		☐ Xitsonga	
☐ Afrikaans		☐ Engels	
☐ isiNdebele		☐ isiXhosa	
☐ isiZulu			

Wyse van afhaal (merk met "x"):

Kom persoonlik afhaal	Posadres	Faks	Elektroniese kommunikasie (spesifiseer asseblief)

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Handtekening van versoeker

BYLAE D: VERSOEK VAN DIE INLIGTINGSBEAMPTE: VORM 01
[Regulasie 3]

AAN: Die Inligtingsbeampte

Ek

Volle name:				
In my hoedanigheid as (merk met "x"):	Inligtingsbeampte		Ander	
Naam van *openbare/private liggaam (indien van toepassing)				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Faks:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Selfoon:	

versoek hiermee die volgende kopie(kopieë) van die Gids:

Taal (merk met "X")		Aantal kopieë	Taal (merk met "X")		Aantal kopieë
☐	Sepedi		☐	Sesotho	
☐	Setswana		☐	siSwati	
☐	Tshivenda		☐	Xitsonga	
☐	Afrikaans		☐	Engels	
☐	isiNdebele		☐	isiXhosa	
☐	isiZulu				

Wyse van afhaal (merk met "x"):

Kom persoonlik afhaal	Posadres	Faks	Elektroniese kommunikasie (spesifiseer asseblief)

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

 Handtekening van versoeker

BYLAE E: UITKOMS VAN VERSOEK EN FOOIE BETAALBAAR
VORM 3
[Regulasie 8]

Nota:

- As u versoek toegestaan word, is die—
 - bedrag van die deposito (indien enige) betaalbaar voordat u versoek verwerk word; en
 - aangevraagde rekord/gedeelte van die rekord sal eers vrygestel word sodra bewys van volle betaling ontvang is.
- Gebruik asseblief die verwysingsnommer hieronder in alle toekomstige korrespondensie.

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____

U versoek gedateer _____ verwys.

1. U het versoek:

Persoonlike inspeksie van inligting by die geregistreerde adres van die openbare/private liggaam (insluitend luister na opgeneemde woorde, inligting wat in klank weergegee kan word, of inligting wat op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word) is gratis. Daar word van u verwag om 'n afspraak te maak vir die inspeksie van die inligting en om hierdie vorm saam te bring. Indien u dan enige vorm van reproduksie van die inligting benodig, sal u aanspreeklik wees vir die fooie wat in Bylae B voorgeskryf word.	
--	--

OF

2. U het versoek:

Gedrukte kopieë van die inligting (insluitend kopieë van enige virtuele beelde, transkripsies en inligting wat op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word)	
Geskrewe of gedrukte transkripsie van virtuele beelde (dit sluit in foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde beelde, sketse, ens.)	
Transkripsie van klankbaan (geskrewe of gedrukte dokument)	
Kopie van inligting op USB-stokkie (insluitend virtuele beelde en klankbane)	
Kopie van inligting op kompakskyf (insluitend virtuele beelde en klankbane)	
Kopie van rekord gestoor op wolkbergingsbediener	

3. Vir indiening:

Posdiens na posadres	
Posdiens na straatadres	
Koerierdiens na straatadres	
Faks van inligting in geskrewe of gedrukte vorm (insluitend transkripsies)	
E-pos met inligting (insluitend klankbane indien moontlik)	
Wolkdeling/lêeroordrag	
Voorkeurtaal: (Let daarop dat as die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang verleen kan word in die taal waarin die rekord beskikbaar is)	

Neem asseblief kennis, u versoek is:

☐

Goedgekeur

☐

Geweier

om die volgende redes

4. Fooie betaalbaar met betrekking tot u versoek:

Item	Koste per A4-grootte blad of deel daarvan/ item	Aantal bladsye/ item	Totaal
Fotokopie			
Gedrukte kopie			
Vir 'n kopie in 'n rekenaarleesbare vorm op:			
(i) USB-stokkie	R40,00		
• Moet deur versoeker verskaf word			
(ii) Kompakskyf	R40,00		
• Indien verskaf deur versoeker			
• Indien aan versoeker verskaf	R60,00		
Vir 'n transkripsie van visuele beelde per A4-grootte bladsy	Diens word uitgekontraakteer. Sal afhang van kwotasie van diensverskaffer		
Kopie van visuele beelde			
Transkripsie van 'n oudio-opname, per A4-grootte blad	R24,00		
Kopie van 'n oudio-opname			
(i) USB-stokkie	R40,00		
• Moet deur versoeker verskaf word			
(ii) Kompakskyf	R40,00		
• Indien verskaf deur versoeker			
• Indien aan versoeker verskaf	R60,00		
Posgeld, e-pos of enige ander elektroniese oordrag:	Werklike koste		
TOTAAL:			

5. Deposito betaalbaar (indien soektog ses uur oorskry):

☐

Ja

☐

N e e

Ure van soektog		Bedrag van deposito (bereken op een derde van die totale bedrag per versoek)	
-----------------	--	--	--

Die bedrag moet in die volgende bankrekening inbetaal word:

Naam van bank: _____
 Naam van rekeninghouer: _____
 Tipe rekening: _____
 Rekeningnommer: _____
 Takkode: _____
 Verwysingsnr: _____
 Dien bewys van betaling in by: _____

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Inligtingsbeampste

**BYLAE F: BESWAAR TEEN DIE VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING
INGEVOLGE ARTIKEL 11(3) VAN DIE WET OP DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2013
(WET 4 VAN 2013)**

REGULASIES MET BETREKKING TOT DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2018

[Regulasie 2]

Nota:

- 1 Beëdigde verklaring of ander toepaslike dokumentêre bewyse ter ondersteuning van die beswaar kan aangeheg word.
- 2 Indien die spatie waarvoor in hierdie vorm voorsien word, onvoldoende is, dien inligting as 'n bylae by hierdie vorm in en teken elke bladsy.
- 3 Voltooi soos van toepassing.

A	BESONDERHEDE VAN DIE DATASUBJEK
Naam(name) en van/geregistreeerde naam van datasubjek:	
Unieke identifiseerder/ identiteitsnommer	
Residensiële, pos- of besigheidsadres:	
	Kode ()
Kontaknommer(s):	
Faksnommer/E-posadres:	
B	BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PARTY
Naam(name) en van/geregistreeerde naam van verantwoordelike party:	
Residensiële, pos- of besigheidsadres:	
	Kode ()
Kontaknommer(s):	

Faksnommer/ E-posadres:	
C	REDES VIR BESWAAR INGEVOLGE ARTIKEL 11(1)(d) tot (f) (Verskaf asseblief breedvoerige redes vir die beswaar)

Geteken te op hierdie..... dag van 20.....

.....
Handtekening van datasubjek/aangewese persoon

**BYLAE G: VERSOEK OM REGSTELLING OF SKRAPPING VAN PERSOONLIKE INLIGTING
INGEVOLGE ARTIKEL 24(1) VAN DIE WET OP DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2013
(WET 4 VAN 2013)**

REGULASIES MET BETREKKING TOT DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2018
[Regulasie 3]

Nota:

- 1 Beëdigde verklarings of ander toepaslike dokumentêre bewyse ter ondersteuning van die versoek kan aangeheg word.
- 2 Indien die spatie wat in hierdie vorm verskaf word, onvoldoende is, dien inligting as 'n bylae by hierdie vorm in en teken elke bladsy.
- 3 Voltooi soos van toepassing.

Merk die toepaslike blokkie met 'n "x".

Versoek vir:

☐

Regstelling of skrapping van die persoonlike inligting oor die datasubjek wat in besit of onder die beheer van die verantwoordelike party is.

☐ Vernietiging of skrapping van 'n rekord van persoonlike inligting oor die datasubjek wat in besit of onder die beheer van die verantwoordelike party is en wat nie meer gemagtig is om die rekord van inligting te bewaar nie.

A	BESONDERHEDE VAN DIE DATASUBJEK
Naam(name) en van/geregistreeerde naam van datasubjek:	
Unieke identifiseerder/ identiteitsnommer:	
Residensiële, pos- of besigheidsadres:	
	Kode ()
Kontaknommer(s):	
Faksnommer/ E-posadres:	
B	BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PARTY
Naam(name) en van/geregistreeerde naam van verantwoordelike party:	
Residensiële, pos- of besigheidsadres:	
	Kode ()
Kontaknommer(s):	
Faksnommer/ E-posadres:	
C	INLIGTING WAT REGGESTEL/GESKRAP/VERNIETIG MOET WORD

D	REDES VIR *REGSTELLING OF SKRAPPING VAN DIE PERSOONLIKE INLIGTING OOR DIE DATASUBJEK INGEVOLGE ARTIKEL 24(1)(a) WAT IN BESIT OF ONDER DIE BEHEER VAN DIE VERANTWOORDELIKE PARTY IS; en/of REDES VIR VERNIETIGING OF SKRAPPING VAN 'N REKORD VAN PERSOONLIKE INLIGTING OOR DIE DATASUBJEK INGEVOLGE ARTIKEL 24(1)(b) WAT DIE VERANTWOORDELIKE PARTY NIE MEER GEMAGTIG IS OM TE BEWAAR NIE. (Verskaf asseblief breedvoerige redes vir die versoek)

Geteken te op hierdie..... dag van 20.....

.....
 Handtekening van die datasubjek/aangewese persoon

BYLAE H: INTERNE APPÈL**VORM 4**
[Regulasie 9]

Verwysingsnommer:

BESONDERHEDE VAN PRIVATE LIGGAAM				
Naam van private liggaam				
Naam en van van inligtingsbeampte:				
BESONDERHEDE VAN KLAER WAT DIE INTERNE APPÈL AANTEKEN				
Volle name				
Identiteitsnommer				
Posadres				
Kontaknommers	Tel. (B)		Faks	
	Selfoon			
E-posadres				
Word die interne appèl namens 'n ander persoon ingedien?		Ja	☐	Nee ☐
Indien "ja" antwoord, hoedanigheid waarin 'n interne appèl namens 'n ander persoon ingedien word: (Bewys van die hoedanigheid waarin appèl ingedien word, indien van toepassing, moet aangeheg word.)				
BESONDERHEDE VAN PERSOON NAMENS WIE DIE INTERNE APPÈL INGEDIEN WORD (Indien ingedien deur 'n derde party)				
Volle name				
Identiteitsnommer				
Posadres				
Kontaknommers	Tel. (B)		Faks	
	Selfoon			
E-posadres				

BESLUIT WAARTEEN DIE INTERNE APPÈL INGEDIEN WORD

(merk die toepaslike blokkie met 'n "X")

Weiering van versoek om toegang

Besluit oor fooie voorgeskryf ingevolge artikel 22 van die Wet

Besluit oor die verlenging van die tydperk waarbinne die versoek ingevolge artikel 26(1) van die Wet hanteer moet word

Besluit ingevolge artikel 29(3) van die Wet om toegang te weier in die vorm wat deur die versoeker aangevra word

Besluit om versoek om toegang toe te staan

GRONDE VIR APPÈL

(As die voorsienende spasie onvoldoende is, gaan asseblief voort op 'n aparte bladsy en heg dit aan by hierdie vorm. Al die bykomende bladsye moet onderteken word)

Noem die gronde waarop die interne appèl gebaseer is:

Noem enige ander inligting wat relevant kan wees tydens inagneming van die appèl:

U sal skriftelik in kennis gestel word van die besluit oor u interne appèl. Dui asseblief die manier van kennisgewing aan:

Posadres	Faks	Elektroniese kommunikasie (Spesifiseer asseblief)

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Handtekening van appellant/derde party

VIR AMPTELIKE GEBRUIK
AMPTELIKE REKORD VAN INTERNE APPÈL

Appèl ontvang deur: (noem rang, naam en van van inligtingsbeampte)				
Datum ontvang:				
Appèl vergesel van die redes vir die inligtingsbeampte se besluit en, waar van toepassing, die besonderhede van enige derde party op wie of waarop die rekord betrekking het, ingedien deur die inligtingsbeampte:			Ja	☐
			Nee	☐
UITSLAG VAN DIE APPÈL				
Weiering van versoek om toegang. Bevestig?	Ja	☐	Nuwe besluit (indien nie bevestig nie)	
	Nee	☐		
Fooie (Art. 22). Bevestig?	Ja	☐	Nuwe besluit (indien nie bevestig nie)	
	Nee	☐		
Verlenging (Art. 26(1)). Bevestig?	Ja	☐	Nuwe besluit (indien nie bevestig nie)	
	Nee	☐		
Toegang (Art. 29(3)). Bevestig?	Ja	☐	Nuwe besluit (indien nie bevestig nie)	
	Nee	☐		

Versoek om toegang toegestaan. Bevestig?	Ja	Nuwe besluit (indien nie bevestig nie)
	Nee	

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Relevante owerheid

BYLAE I: KLAGTEVORM 5
[Regulasie 10]



Adres: JD House, Stiemensstraat 27 Braamfontein,
Johannesburg, 2017
Posbus 31533
Braamfontein, Johannesburg, 2017
Tel: 010 023 5200
E-pos: PAIAComplaints@infoRegulator.org.za

NOTA:

Hierdie vorm is ontwerp om die versoeker of derde party (hierna "die Klaer" genoem) te help om 'n hersiening van 'n openbare of private liggaam se reaksie of nie-reaksie op 'n versoek om toegang tot rekords kragtens die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet 2 van 2000) ("PAIA") te versoek. Vul asseblief hierdie vorm in en stuur dit na die volgende e-posadres: PAIAComplaints@infoRegulator.org.za of voltooi die klagteform aanlyn, wat beskikbaar is by <https://www.justice.gov.za/inforeg/>.

1. PAIA gee 'n lid van die publiek die reg om 'n klag by die inligtingsreguleerder in te dien oor enige van die aard van klagtes wat in deel F van hierdie klagteform uiteengesit word.
2. Dit is die beleid van die inligtingsreguleerder om die ondersoek uit te stel of om 'n klagte te verwerp indien die klaer nie eers die openbare of private liggaam (hierna verwys as "die Liggaam") die geleentheid gegee het om op die kwessie te reageer en dit te probeer oplos nie. Om die Liggaam te help om u bekommernisse aan te spreek voordat u die inligtingsreguleerder nader, moet u die voorgeskrewe **PAIA-vorm 2** voltooi en dit by die Liggaam indien.
3. 'n Kopie van hierdie vorm sal aan die Liggaam verskaf word wat die onderwerp van u klagte is. Die inligting wat u op hierdie vorm verskaf, wat by hierdie vorm aangeheg is of wat u later verskaf, sal slegs gebruik word om u dispuut te probeer oplos, tensy anders hierin vermeld.
4. Die inligtingsreguleerder sal slegs u klagte aanvaar sodra u bevestig het dat u aan die voorvereistes hieronder voldoen het.
5. **Heg asseblief kopieë van die volgende dokumente aan, indien u dit het:**
 - a. Kopie van die vorm aan die Liggaam wat toegang tot rekords versoek;
 - b. Die Liggaam se reaksie op u klagte of versoek om toegang;
 - c. Enige ander korrespondensie tussen u en die Liggaam rakende u versoek;
 - d. Kopie van die appèlvorm, indien u klagte verband hou met 'n openbare liggaam;
 - e. Die Liggaam se reaksie op u appèl;
 - f. Enige ander korrespondensie tussen u en die Liggaam rakende u appèl;
 - g. Dokumentasie wat u magtig om namens 'n ander persoon op te tree (indien van toepassing);
 - h. Hofbevel of hofdokumente relevant tot u klagte, indien enige.
6. As die spasie waarvoor hierdie Vorm voorsiening maak, onvoldoende is, dien die inligting as 'n bylae by hierdie vorm in en teken elke bladsy.

KAPASITEIT VAN PERSOON/PARTY WAT 'N KLAG INDIEN
(Merk met 'n "X")

- ☐ Klaer persoonlik
- ☐ Verteenwoordiger van klaer
- ☐ Derde party

VOORVEREISTES				
Het u die versoek (PAIA-vorm) ingedien vir toegang tot 'n rekord van 'n openbare/private liggaam?	Ja		Nee	
Het 30 dae verstryk vanaf die datum waarop u u PAIA-vorm ingedien het?	Ja		Nee	
Het u al die interne appèlprosedures teen 'n besluit van die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam uitgeput?	Ja		Nee	
Het u by die hof aansoek gedoen vir toepaslike verligting rakende hierdie saak?	Ja		Nee	

SLEGS VIR DIE GEBRUIK VAN DIE INLIGTINGSREGULEERDER				
Ontvang deur: (Volle name)				
Posisie				
Handtekening				
Klagte aanvaar	Ja		Nee	
Verwysingsnommer				
Datumstempel				

Posadres	Faks	Ander elektroniese kommunikasie (Spesifiseer asseblief)	
DEEL A			
PERSOONLIKE INLIGTING VAN KLAER			
Volle name			
Identiteitsnommer			
Posadres			
Straatadres			
E-posadres			
Kontaknommers	Tel. (B) Selfoon		Faks
DEEL B INLIGTING			
VAN VERTEENWOORDIGER			
(Voltooi slegs as u verteenwoordig sal word. 'n Volmag moet aangeheg word indien klaer verteenwoordig word, by gebreke waarvan die klagte afgekeur sal word)			
Volledige name van verteenwoordiger			
Aard van verteenwoordiging			
Identiteitsnommer/ Registrasienommer			
Posadres			
Straatadres			
E-posadres			
Kontaknommers	Tel. (B) Selfoon		Faks
DEEL C			
INLIGTING VAN DERDE PARTYE			
(Heg asseblief magtigingsbrief aan)			
Tipe liggaam	Private		Openbare
Naam van openbare/ private liggaam			
Registrasienommer (indien enige)			
Naam, van en titel van persoon wat gemagtig is om 'n klag in te dien			
Posadres			
Straatadres			
E-posadres			

Kontaknommers	Tel. (B): Selfoon		Faks	
DEEL D				
LIGGAAM WAARTEEN DIE KLAGTE INGEDIEN WORD				
Tipe liggaam	Private	Openbare		
Naam van openbare/ private liggaam				
Registrasienommer (indien enige)				
Naam, van en titel van persoon met wie u by die openbare of private liggaam geskakel het om u klagte of versoek om toegang tot inligting te probeer oplos				
Posadres				
Straatadres				
E-posadres				
Kontaknommers	Tel. (B): Selfoon		Faks	
Verwysingsnommer gegee (indien enige)				
DEEL E				
KLAGTE				
Vertel ons van die stappe wat u geneem het om u klagte te probeer oplos (klagtes moet eers direk by die openbare of private liggaam ingedien word vir reaksie en moontlike oplossing)				
Datum waarop versoek om toegang tot rekords ingedien is.				
Spesifiseer asseblief die aard van die reg(te) wat uitgeoefen of beskerm moet word, indien dit 'n klag teen 'n private liggaam is.				
Het u probeer om die saak met die organisasie op te los?	Ja		Nee	
Indien wel, wanneer het u dit ontvang? (Heg asseblief die brief by hierdie aansoek aan.)				
Het u appèl aangeteken teen 'n besluit van die inligtingsbeampte van die openbare liggaam?	Ja			
Indien wel, wanneer het u appèl aangeteken?				
Het u by die hof aansoek gedoen vir toepaslike verligting rakende hierdie saak?	Ja		Nee	
As ja, dui asseblief aan wanneer die saak deur die hof beslis is. Heg asseblief hofbevel aan, indien daar enige is.				
DEEL F				
BREEDVOERIGE TIPE TOEGANG TOT REKORDS				
(Kies asseblief een of meer van die volgende om u klagte by die inligtingsreguleerder te beskryf)				
Onsuksesvolle appèl (Artikel 77A(2)(a) of artikel 77A(3)(a) van PAIA)	Ek het teen die besluit van die openbare liggaam geappelleer en die appèl is onsuksesvol.			
Onsuksesvolle aansoek om kondonاسie (Artikels 77A(2)(b) en 75(2) van PAIA)	Ek het my appèl teen die besluit van die openbare liggaam laat aangeteken en aansoek gedoen om kondonاسie. Die kondonاسie-aansoek is van die hand gewys.			

Weiering van 'n versoek om toegang (Artikel 77A(2)(c)(i) of 77A(2)(d)(i) of 77A(3)(b) van PAIA)	Ek het toegang versoek tot inligting wat deur 'n liggaam gehou word en die versoek is geweier of gedeeltelik geweier.	☐
Die liggaam vereis dat ek 'n fooi betaal en ek voel dit is buitensporig (Artikels 22 of 54 van PAIA)	Tender of betaling van die voorgeskrewe fooi.	☐
	Die tender of betaling van 'n deposito.	☐
Terugbetaling van die deposito (Artikel 22(4) van PAIA)	Die inligtingsbeampte het geweier om 'n deposito terug te betaal ten opsigte van 'n versoek om toegang wat geweier word.	☐
Stem nie saam met die tyd-verlenging nie (Artikels 26 of 57 van PAIA)	Die liggaam het besluit om die tydsbeperking vir die reaksie op my versoek te verleng, en ek stem nie saam met hierdie verlenging van die tydsbeperking of 'n tydsverlenging wat geneem word om op my toegangsversoek te reageer nie.	☐
Vorm van toegang geweier (Artikel 29(3) of 60(a) van PAIA)	Ek het toegang in 'n spesifieke en redelike vorm versoek en sodanige vorm van toegang is geweier.	☐
Veronderstelde weiering (Artikel 27 of 58 van PAIA)	Dit is meer as 30 dae sedert ek my versoek gerig het en ek het nog geen besluit ontvang nie.	☐
	Verlengingstydperk het verstryk en geen terugvoer is ontvang nie.	☐
Onvanpaste openbaarmaking van 'n rekord (Verpligte gronde vir weiering van toegang tot rekord)	Rekords (wat onderhewig is aan die gronde vir weiering van toegang) is onbehoorlik of onredelik bekend gemaak.	☐
Geen voldoende redes vir die weiering van toegang nie (Artikel 56(3)(a) van PAIA)	My versoek om toegang word geweier, en daar is geen geldige of voldoende redes vir die weiering gegee nie, insluitend die bepalings van hierdie Wet waarop die weiering gegrond is.	☐
Gedeeltelike toegang tot rekord (Artikel 28(2) of 59(2) van PAIA)	Ek het slegs toegang tot 'n deel van die aangevraagde rekords ontvang, en ek glo dat meer van die rekords geopenbaar moes word.	☐
Kwytskelding van fooie (Artikel 22(8) of 54(8) van PAIA)	Ek is vrygestel van die betaling van enige fooi en my versoek om kwytsgekeld te word van die fooie is geweier.	☐
		☐
Rekords wat nie gevind kan word of wat nie bestaan nie (Artikel 23 of 55 van PAIA)	Die Liggaam dui aan dat sommige of al die gevraagde rekords nie bestaan nie en ek glo dat daar wel meer rekords is.	☐
Versuim om rekords bekend te maak	Die Liggaam het besluit om my toegang tot die gevraagde rekords te gee, maar ek het dit nie ontvang nie.	☐
Geen jurisdiksie (uitoefening of beskerming van enige regte) (Artikel 50(1)(a) van PAIA)	Die Liggaam het aangedui dat die gevraagde rekords uitgesluit is van PAIA en ek stem nie daarmee saam nie.	☐
Ligsinnige of lastige versoek (Artikel 45 van PAIA)	Die Liggaam het aangedui dat my versoek duidelik ligsinnig of lastig is en ek stem nie daarmee saam nie.	
Ander (verduidelik asseblief)		
DEEL G VERWAGTE UITKOMS Hoe dink u kan die inligtingsreguleerder u bystaan? Beskryf die resultaat of uitkoms wat u graag wil hê.		

DEEL H
OOREENKOMSTE

Die regsgrondslag vir die volgende ooreenkomste word in die privaatheidskennisgewing verduidelik oor hoe u u klagtedokument kan indien. Voordat die inligtingsreguleerder u klagte kan verwerk, moet u elk van die blokkies onder merk om u instemming aan te dui:

☐

Ek stem in dat die inligtingsreguleerder die inligting wat in my klagte verskaf word, mag gebruik om te help met navorsing oor kwessies rakende die bevordering van die reg op toegang tot inligting sowel as die beskerming van die reg op privaatheid in Suid-Afrika. Ek verstaan dat die inligtingsreguleerder nooit my persoonlike of ander identifiserende inligting in enige openbare verslag sal insluit nie, en dat my persoonlike inligting steeds beskerm word deur die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (Wet 4 van 2013). Ek verstaan dat as ek nie instem nie, die inligtingsreguleerder steeds my klagte sal verwerk.

☐

Die inligting in hierdie klagtevorm is waar, na die beste van my wete en oortuiging.

☐

Ek magtig die inligtingsreguleerder om my persoonlike klagte-inligting (soos die inligting oor my in hierdie klagtevorm) te versamel en dit te gebruik om my menseregteklagte met betrekking tot die reg op toegang tot inligting en / of die beskerming van die reg op privaatheid te verwerk.

☐

Ek magtig enigiemand (soos 'n werkgewer, diensverskaffer, getuie) wat inligting het wat nodig is om my klagte te verwerk, om dit met die inligtingsreguleerder te deel. Die inligtingsreguleerder kan hierdie inligting bekom deur met getuies te praat of skriftelike rekords aan te vra. Afhange van die aard van die klagte, kan hierdie rekords personeellêers of werkgewerdata, mediese of hospitaalrekords en finansiële of belastingbetalersinligting insluit.

☐

As enige van my kontakinligting tydens die klagteproses verander, is dit my verantwoordelikheid om die inligtingsreguleerder daarvan in kennis te stel; anders kan my klagte vertraag word of selfs gesluit word.

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Klaer/Verteenwoordiger/Gemagtigde persoon van derde party

BYLAE J: VERSOEK OM ASSESSERING:
VORM 13
 [Regulasie 14(1)]



**INFORMATION
REGULATOR**
(SOUTH AFRICA)
*Ensuring protection of your personal information
 and effective access to information*

Adres: JD House, Stiemensstraat 27,
 Braamfontein, Johannesburg, 2001
 Posbus 31533
 Braamfontein, Johannesburg, 2017
 Tel: 010 023 5200

E-pos: PAIACompliance@infoRegulator.org.za

Ek

Volle name				
Posadres				
Straatadres				
E-posadres				
Kontaknommers	Tel. (B)		Faks	
	Selfoon			

versoek hiermee ingevolge artikel 77H van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet 2 van 2000), dat die inligtingsreguleerder moet assesser of die ondergenoemde openbare of private liggaam oor die algemeen voldoen aan die bepalings van die Wet wat sy beleide en implementeringsprosedures betref.

Naam van private / openbare liggaam				
Posadres				
Straatadres				
E-posadres				
Kontaknommers	Tel. (B)		Faks	
	Selfoon			

BESONDERHEDE VAN INLIGTING WAT GEASSESEER MOET WORD
PERSONE WAT DEUR DIE BETROKKE INLIGTINGSPRAKTYK/E GERAAK WORD
DIE REDE WAAROM 'N ASSESSERING AANGEVRA WORD
SPESIFIEKE ASPEKTE VAN DIE INLIGTING WAT DIE ASSESSERING MOET AANSPREEK

Geteken op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Versoeker